

Zasady organizacji dyżurów w Miejskich Przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w okresie wakacyjnym w 2024 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 900)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.)
- Zarządzenie Burmistrza Miasta Zielonka Nr 179/23 z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia harmonogramu przerwy w funkcjonowaniu miejskich przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka na rok szkolny 2023/2024.

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.) oraz wniosków dyrektorów miejskich przedszkoli i rady rodziców. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

W roku szkolnym 2023/2024 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach będzie organizowana w następujących terminach:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Miejskie Przedszkole Nr 3 w Zielonce	ul. Prosta 24, 05-220 Zielonka	01.07.2024	19.07.2024
2.	Miejskie Przedszkole Nr 5 w Zielonce	ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka	22.07.2024	9.08.2024
3.	Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Małego Księcia w Zielonce	ul. Stanisława Staszica 16, 05-220 Zielonka	12.08.2024	30.08.2024

Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 30 sierpnia 2024 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do miejskich przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka
2. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do miejskich przedszkoli w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do miejskich przedszkoli od 1 września 2024 r..
3. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny
 - a. Złożenie *Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (Załącznik nr 1)* w wyznaczonym terminie, tj. od 6 maja 2024 r. do 10 maja 2024r. w sekretariacie miejskiego przedszkola z którego dyżuru dziecko chce skorzystać.
 - b. Przestrzeganie zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług Miejskich Przedszkoli w Zielonce,
 - c. Przestrzeganie obowiązujących w Miejskich Przedszkolach w Zielonce : Statutu, Procedur i Regulaminów;
 - d. Przestrzegania zasad przyprawiania dzieci w czasie niezakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków, tj. **do godziny 8.30;**
 - e. Wniesienia opłat za korzystanie z usług Miejskich Przedszkoli w Zielonce (opłaty za pobyt i wyżywienie) w wyznaczonym terminie tj. od 20 maja 2024 r. do 24 maja 2024 r. Brak wpłat w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z rezygnacją z miejsca podczas dyżuru wakacyjnego.
 - f. Jeśli dziecko będzie odbierane przez osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni, należy załączyć *Upoważnienie innych osób do odbioru dziecka z Przedszkola w trakcie dyżuru wakacyjnego (Załącznik nr 2)*.
 - g. Rodzic ma obowiązek poinformowania Dyrektora o rezygnacji z przyznanego miejsca najpóźniej **do 31.05.2024r.**
4. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole dyżurujące przyjmuje „*Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (Załącznik nr 1)*” i wpisuje dziecko na listę rezerwową.
5. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce o czym rodzice zostaną poinformowani przez sekretariat przedszkola w którym zwolniło się miejsce.
6. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.
7. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty pobierane są w takiej samej wysokości jak w miesiącach nie wakacyjnych i wynoszą: **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz **14,00 zł** dzienna stawka żywieniowa.
Ze względów organizacyjnych wszystkie zgłoszone dzieci będą korzystały z pełnej oferty żywieniowej.
8. Zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym odbywa się telefonicznie bezpośrednio do przedszkola do godz. 8.30.
9. Rodzice, którzy korzystają ze zniżki w opłatach z tytułu wielodzietności (lub inne)

*Zasady organizacji dyżurów w Miejskich Przedszkolach dla których organem prowadzącym jest
Miasto Zielonka w okresie wakacyjnym w 2024 r.*

w placówce macierzystej zobowiązani są do przedłożenia karty uprawniającej do zniżek w przedszkolu dyżurującym.

10. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i wnioskiem o przyjęcie dziecka.
11. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie Przedszkola.
12. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

TERMINARZ ZAPISÓW NA DYŻUR WAKACYJNY

1. **06.05- 10.05.2024r.** - składanie „*Wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny*” (Załącznik nr 1) w sekretariacie przedszkola z którego dyżuru dziecko chce się skorzystać.
2. **17.05.2024r.** – ogłoszenie list dzieci przyjętych oraz list rezerwowych do wszystkich miejskich przedszkoli dyżurujących;
3. **20.05-24.05.2024r.** – dokonanie wpłaty za dyżur wakacyjny we wskazanej wysokości na rachunek bankowy - **przez wszystkich rodziców**. Uwaga: rodzice/opiekunowie prawni dzieci z listy rezerwowej nie uiszczają opłaty we wskazanym terminie. Opłatę należy uiścić niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wolnym miejscu w przedszkolu dyżurującym.

UWAGA: Ze względów organizacyjnych rodzic ma obowiązek poinformowania Dyrektora o rezygnacji z przyznanego miejsca najpóźniej **do 31.05.2024r.**

Dane do wpłat:

Miejskie Przedszkole Nr 3, ul. Prosta 24 05-220 Zielonka

Rachunek bankowy za wyżywienie – 16 1020 1042 0000 8102 0336 0229.

Rachunek bankowy opłaty za godziny – 90 1020 1042 0000 8802 0336 0203.

Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Małego Księcia, ul. Staszica 16 05-220 Zielonka

Rachunek bankowy za wyżywienie – 59 1020 1042 0000 8502 0335 9841.

Rachunek bankowy opłaty za godziny – 49 1020 1042 0000 8902 0335 9825.

*Zasady organizacji dyżurów w Miejskich Przedszkolach dla których organem prowadzącym jest
Miasto Zielonka w okresie wakacyjnym w 2024 r.*

Miejskie Przedszkole Nr 5 ul. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka

Rachunek bankowy za wyżywienie – 88 1020 1042 0000 8402 0330 4466.

Rachunek bankowy opłaty za godziny – 92 1020 1042 0000 8702 0330 4441.